

**Временное положение о технических комитетах по стандартизации и техническому нормированию в строительстве**  
**РДС 10-222-93. Временное положение о технических комитетах по стандартизации и техническому нормированию в строительстве**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ВОПРОСАМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА  
(Госстрой России)

Система нормативных документов в строительстве  
РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о технических комитетах по стандартизации и техническому нормированию в строительстве**

**РДС 10-222-93**

**Дата введения 1993-08-01**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО Главным управлением стандартизации, технического нормирования и сертификации Госстроя России и Центральным научно-исследовательским и проектно-экспериментальным институтом по методологии, организации, экономике и автоматизации проектирования (ЦНИИпроект) Госстроя России

2 УТВЕРЖДЕНО: Зам. Председателя Госстроя России Алексеевым В.А. 22 июля 1993 № ВА-217/13

Настоящее Временное положение устанавливает основные направления деятельности, структуру, права и обязанности технических комитетов по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (ТКС).

1. Технический комитет - формирование специалистов, являющихся полномочными представителями заинтересованных предприятий и организаций - членов ТКС, создаваемое на добровольной основе в целях содействия в разработке и подготовке к представлению в Госстрой России проектов нормативных документов.

2. Членами ТКС могут быть предприятия (организации) - потребители (заказчики), разработчики и изготовители продукции, общества (союзы) и федерации потребителей, органы государственного надзора, испытательные центры (лаборатории) и органы по сертификации продукции, заинтересованные в работе комитета.

Членами ТКС могут быть независимые эксперты - высококвалифицированные специалисты в данной области, а также представители Главтехнормирования и других структурных подразделений Госстроя России, которые обеспечивают отражение позиции этих подразделений в процессе экспертизы нормативного документа.

3. ТКС руководствуется в работе действующим законодательством, СНиП 10-01-93 «Система нормативных документов в строительстве», стандартами Государственной системы стандартизации (ГСС), нормативными и методическими документами Госстроя России и Госстандарта России, а также настоящим Временным положением.

4. Координацию деятельности и общее руководство работой ТКС осуществляет Главтехнормирование Госстроя России.

5. Технический комитет по закрепленным областям деятельности:

- разрабатывает предложения к программам проведения работ по стандартизации и техническому нормированию;

- подготавливает предложения по проведению научно-исследовательских работ, необходимых для обоснования требований нормативных документов;

- организует экспертизу разработанных проектов нормативных документов и их доработку для представления в Госстрой России;

- рассматривает и принимает рекомендательные нормативные документы - СП (Свод правил);

- рассматривает проекты рекомендаций и пособий по вопросам стандартизации и технического нормирования и подготавливает заключения по рассмотренному документу;

- осуществляет консультации по вопросам, входящим в сферу его деятельности.

6. Структуру ТКС, его состав (председателя, его заместителей, ответственного секретаря и независимых экспертов) утверждает Главтехнормирование Госстроя России. Организации, желающие принять участие в работе ТКС, направляют заявки в Главтехнормирование.

7. Председателем ТКС и заместителем председателя назначают авторитетных специалистов в области деятельности ТКС, в том числе представителей Госстроя России.

8. Организация- разработчик передает разосланный ранее проект документа с предложениями о его доработке по результатам отзывов (промежуточная редакция) и обосновывающие материалы (в том числе и отзывы) в ТКС в сроки, предусмотренные техническим заданием на разработку документа.

9. Руководство ТКС с привлечением экспертов - членов ТКС принимает решение о порядке дальнейшего рассмотрения проекта документа в зависимости от его сложности и наличия принципиальных разногласий.

Принятый порядок оформляется ответственным секретарем ТКС в виде плана рассмотрения и экспертизы нормативного документа.

10. В общем случае для рассмотрения проекта документа руководство ТКС образует экспертную группу из членов ТКС и, при необходимости, приглашенных специалистов. Ответственный секретарь ТКС организует проведение экспертизы, обеспечивает получение заключений экспертов, сводного заключения экспертной группы и передает материалы проекта и сводное заключение членам ТКС не позднее, чем за две недели до заседания ТКС.

11. Рассмотрение проекта документа на ТКС проводится с участием разработчика документа.

На заседании ТКС рассматриваются проект нормативного документа, заключения экспертов, замечания по результатам рассылки, согласования (при их наличии), замечания и предложения членов ТКС. С учетом проведенного обсуждения подготавливается окончательное заключение по проекту нормативного документа и протокол ТКС.

В окончательном заключении по проекту нормативного документа, должны содержаться согласованные редакции нормативных положений по рассмотренным вопросам.

В протоколе ТКС отражают:

- основные вопросы, по которым должен быть документ доработан;

- разногласия между членами ТКС, в том числе и представителей органов надзора по содержанию документа.

Решение ТКС по проектам документов и другим вопросам технической политики считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов ТКС, при кворуме не менее 50%.

Протокол заседания ТКС подписывает председатель.

12. Рассмотрение проектов нормативных документов в подкомитетах (в случае, если они имеются в составе ТКС) проводится в порядке, изложенном в п. 11. Проект документа, рассмотренный и одобренный на заседании ПК, представляется на рассмотрение ТКС.

Председатель ТКС может принять решение о том, что документы, подготавливаемые ПК, не должны рассматриваться на заседаниях ТКС. В этом случае в заседании ПК должны принимать участие заместитель председателя и секретарь ТКС. Протокол заседания должен утверждать председатель ТКС.

13. Ответственный секретарь ТКС направляет протокол рассмотрения проекта нормативного документа и окончательное заключение организации - разработчика для составления окончательной редакции нормативного документа.

Согласование подготовленного проекта с органами государственного надзора и другими организациями, указанными в техническом задании на разработку документа, проводит его разработчик.

Нормативный документ в окончательной редакции, подписанный разработчиком, соисполнителями и председателем ТКС организация-разработчик представляет в Госстрой России в порядке, установленном СНиП 10-01-93 «Система нормативных документов в строительстве».

14. Финансирование работы ТКС осуществляется за счет средств государственного бюджета, выделенных на работы по стандартизации и техническому нормированию, а материально-техническое обеспечение деятельности ТКС и работа персонального состава членов ТКС, осуществляющих экспертизу нормативных документов, обеспечивается ЦНИИ проектом, Ассоциацией стройнормирования и другими независимыми организациями.

15. ТКС один раз в год представляет информацию о результатах своей деятельности в Главтехнормирование Госстроя России, а также всем организациям - членам ТКС.

16. Информация об образовании ТКС (их расформировании) оперативно публикуется в журналах «Бюллетень строительной техники» и «Стандарты и качество».