

Методические рекомендации по проведению предварительной квалификации претендентов на участие в подрядных торгах

МДС 80-5.2000. Методические рекомендации по проведению предварительной квалификации претендентов на участие в подрядных торгах

ГОССТРОЙРОССИИ

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО

протокол № 3, 28 января 1994 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ПОДРЯДНЫХ ТОРГАХ

МДС 80-5.2000

Рекомендации разработаны:

к.э.н. Граблев А.С. - зав. отделом (научный руководитель)

к.т.н. Шакиров Р.Б. - с.н.с.

к.т.н. Тихонов - с.н.с.

Мякошин Н.В. - главный специалист

Хрумова И.Ю. - н.с.

Пахомова Ю.В. - инженер

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по проведению предварительной квалификации претендентов (далее - рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о подрядных торгах в Российской Федерации, утвержденным совместным распоряжением Госкомимущества и Госстроя России от 13 апреля 1993 г. № 660-р/18-7, содержат порядок подготовки и проведения предварительной квалификации претендентов на участие в подрядных торгах на территории Российской Федерации.

1.1. Предварительная квалификация претендентов на участие в подрядных торгах - это процедура по определению технических, экономических, организационных и других потенциальных возможностей претендента к выполнению представляемого на торги подряда.

1.2. Предварительная квалификация проводится в случае принятия заказчиком решения о проведении торгов с предварительной квалификацией претендентов.

Предварительная квалификация обеспечивает определенные гарантии отбора возможных претендентов в условиях перехода к рыночной экономике. Как претендент рассматривается отдельная организация, фирма или консорциум под чьим именем подана заявка.

1.3. К предквалификации допускаются отдельные организации, фирмы, консорциумы (отечественные и международные) независимо от форм собственности, обладающие опытом проведения работ или услуг, являющихся предметом торгов.

1.4. Сообщение о проведении предварительной квалификации должно обязательно содержаться в объявлении о торгах. Объявление о торгах, публикуемое в печати, составляется в произвольной форме.

* Официальными периодическими изданиями, в которых публикуются все объявления об открытых торгах, проводящихся на территории Российской Федерации, а также результаты их проведения, являются "Строительная газета" и газета "Развитие" и специальные приложения к ним.

При проведении закрытых торгов сообщение о предварительной квалификации содержится в приглашении. Примерная форма приглашения к участию в предварительной квалификации приведена в приложении № 1.

1.5. Предварительная квалификация состоит из следующих процедур:

- разработка тендерным комитетом опросника

* Опросник - это документ, содержащий сведения об основных критериях предварительной квалификации, предъявляемых к претенденту, в том числе:

опыт проведения сопоставимых работ;

финансовое положение;

техническое оснащение;

производственная база;

состав и квалификация персонала;

и др.

- рассылка опросника по запросам претендентов;

- сбор оформленных опросников, отзывов и другой информации и

оценка по формальным критериям;

* Опросник высылается с сопроводительным письмом, которое подписывается руководителем организации и считается официальной заявкой на участие данного претендента в предварительной квалификации.

- анализ технической, организационной, финансовой способности претендента и составление экспертного заключения;

- вынесение решения о результате предварительной квалификации.

1.6. Объем включенной в опросник показателей предварительной квалификации, его состав, содержание и формы представления информации разрабатываются тендерным комитетом в зависимости от предмета торгов. Приведенные в данном документе приложения не претендуют на полноту и даны в качестве иллюстрации.

1.7. В зависимости от специфики и предмета торгов тендерный комитет вправе изменять, сокращать или дополнять перечень критериев предварительной квалификации, предусмотренных в опроснике, при условии, если они не противоречат Положению о подрядных работах в Российской Федерации.

1.8. Для подготовки документации по предварительной квалификации и оценки представленных документов тендерный комитет может привлекать инженерно-консультационные организации, экспертов (в т. ч. физических лиц).

1.9. При закрытых торгах в состав документации, необходимой для проведения предварительной квалификации, входят приглашение к участию в предварительной квалификации и опросник претендента, направляемые ему тендерным комитетом.

1.10. При проведении открытых торгов претенденты направляют в тендерный комитет заявку на опросник по форме, приведенной в приложении № 2.

2. В состав опросника претендент представляет следующие сведения

2.1. Полное наименование организации (претендента и его реквизиты: адрес, телефон, телефакс, телекс).

2.2. Профилирующее направление деятельности.

2.3. Заверенные копии регистрационных и уставных документов.

2.4. Прежнее название организации, если оно менялось и когда.

2.5. Лицензия на деятельность, являющейся предметом торгов.

2.6. Структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий.

Рекомендуемая форма представления информации приведена в приложении № 3.

2.7. В случае консорциумов приложение № 3 заполняется генподрядчиком (лидером). В разделе "годовой объем" указываются суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера, но без субподрядчиков.

Если в качестве претендента выступает консорциум, надлежит указать всех партнеров или перечислить все партнерские фирмы, вместе с которыми он будет образовывать, либо уже образовал консорциум, а также ответить на поставленные вопросы.

2.8. Претендент должен указать всех субподрядчиков, с которыми он сотрудничает или собирается сотрудничать в приложении № 4.

2.9. Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом торгов. Ему следует указать

введенные объекты, сопоставимые по виду и объему (приложения 5 и 6), а также представить, если они имеются, буклеты, статьи, отзывы заказчиков, книги и другие документы, подтверждающие опыт претендента и его способность реализовать проект, предложенный на торгах с высокими организационно-техническими параметрами в сжатые сроки.

В случае консорциума эти же сведения представляет каждая партнерская фирма. Приводится перечень субподрядчиков для каждой партнерской фирмы, если они имеются.

2.10. Перечень оборудования для выполнения общестроительных и вспомогательных работ на площадке (краны башенные, автомобильные, гусеничные; подъемники, строительные лифты, компрессоры, генераторы, сварочные аппараты и др.);

оборудование для производства земляных работ (бульдозеры, грейдеры, экскаваторы, погрузчики др.);

транспортные средства (автосамосвалы, грузовики, трейлеры и др.);

оборудование для производства дорожных работ и прокладки инженерных сетей (асфальтоукладчики, катки, уплотнители, оборудование для укладки трубопроводов);

оборудование для производства бетонных работ (передвижные заводы, бетоносмесители, насосы, строительная опалубка);

оборудование для работы в зимних условиях.

(Форма заполнения приведена в приложении № 7)

2.11. Претендент представляет данные по составу и квалификации технического и производственного персонала за последние три года. По основным категориям персонала надлежит указывать среднестатистические показатели за год.

(Форма заполнения приведена в приложении № 8).

2.12. Претендент представляет данные о финансовом положении в том числе: балансы, расчеты прибылей за последние три года. В случае необходимости претендент должен представить дополнительно подробные данные по балансам за этот промежуток времени с целью уточнения показателей (приложение № 9). В этом же приложении требуется указать - велось ли против претендента конкурсное или судебное производство.

2.13. Претендент должен представить информацию о судебных или арбитражных процессах, на которых он (или партнер консорциума) выступает как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков, либо финансовые затруднения.

2.14. По всем вышеупомянутым данным соискатель должен приложить требуемые документы и без пропусков заполненные и подписанные приложения. Незаполненные или заполненные ненадлежащим образом приложения не рассматриваются.

2.15. Вопросник могут включаться и другие сведения, интересующие заказчика, организатора торгов, тендерный комитет.

2.16. Тендерный комитет не вправе требовать от претендента обязательного представления информации, которая может составлять его коммерческую тайну, указанная информация может лишь подаваться по желанию претендента.

2.17. Условия прохождения предварительной квалификации должны быть одинаковыми для всех без исключения претендентов.

3. Предквалификационная комиссия

3.1. Рабочим органом, осуществляющим процедуру предварительной квалификации, является тендерный комитет.

Иногда целесообразно при тендерном комитете создавать небольшой оперативно работающий коллектив в виде предквалификационной комиссии, которая утверждается тендерным комитетом из числа его членов в количестве не менее 3 человек. Председатель комиссии назначается по отдельному решению тендерного комитета и утверждается заказчиком.

3.2. Предквалификационная комиссия:

проводит экспертную оценку представленных документов претендентов в соответствии с основными критериями, перечень которых указан в разделе 2 настоящих рекомендаций;

принимает решение о допуске претендентов к торгам или в отказе в получении такого права;

в недельный срок после принятия решения по предварительной квалификации направляет уведомление о допуске к торгам или извещение об отклонении заявлений. Относительно причин отклонения какого-либо из претендентов комиссия вправе объяснений не давать;

в уведомлении о допуске к торгам предквалификационная комиссия сообщает дополнительно место, условия и сроки приобретения тендерной документации, а также приблизительные сроки и место проведения торгов.

3.3. Регламент работы предквалификационной комиссии определяется тендерным комитетом. Решения комиссии принимаются простым большинством постоянных ее членов с учетом рекомендаций экспертов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.4. Решение комиссии о представлении права участвовать в торгах не может рассматриваться как гарантия победы на торгах.

4. Порядок проведения предквалификации

4.1. Предквалификационная комиссия рассматривает заявки претендентов, исходя из основных критериев, упомянутых в главе 2 рекомендаций. В случае внесения изменений в основные критерии комиссия должна известить об этом всех претендентов.

до истечения срока подачи документов.

4.2. При предоставлении права участия в торгах комиссия составляет итоговый сводный протокол по всем участникам торгов. В протоколе содержатся:

наименование объекта и предмета торгов;

основные сведения о претенденте;

мотивировка принятия положительного решения;

результаты голосования комиссии.

Протокол подписывает председатель предквалификационной комиссии.

4.3. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе, если он:

имеет недостаточную квалификацию и опыт работ;

признан несостоятельным в финансовом или правовом отношении;

не представил заданные сроки всего перечня документов.

К участию в торгах не допускаются претенденты, организации которых находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

4.4. Общий срок подготовки и проведения предварительной квалификации не должен превышать 2 месяца.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Примерная форма
приглашения к участию в предварительной квалификации

1. Заказчик (инвестор) _____
(наименование)

приглашает заинтересованные организации (претендентов) принять участие в предварительной квалификации по реализации _____

_____ (наименование объекта (предмета торгов) и его адрес)

2. Вид торгов _____
(с предварительной квалификацией, первичные,

_____ вторичные, международные и т.п.)

3. Краткая характеристика места строительства _____

4. Ориентировочный объем и сроки выполнения работ _____

5. Условия выполнения контракта _____

6. Подача документации на предварительную квалификацию в количестве _____ экземпляров должна не позднее _____ года

(указать дату)

поступить в _____

(указать наименование учреждения, адрес, телефон,

_____ телефакс)

7. В соответствии с результатами предквалификационного отбора заказчик определяет список претендентов, имеющих право приобретения тендерной документации. Относительно причин отклонения какого-либо из претендентов заказчик объяснения дает (не дает), нужно подчеркнуть.

8. Претенденты, допущенные к разработке предложений (оферт), получают уведомление до _____ года.

(дата)

9. За необходимой информацией просьба обращаться в _____

(наименование

организации - организатора торгов, ее адрес, телефон, телефакс)

10. Отобранные претенденты могут приобрести тендерную документацию по адресу:

Приложение: формы для заполнения в _____ экз. на _____ л.

Заказчик _____

(должность)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Председателю

Штамп организации-

претендента _____

(наименование тендерного

комитета, и его адрес)

1. Ознакомившись с условиями проведения подрядных торгов, опубликованных _____

(наименование издания и дата публикации)

мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание контракта согласны участвовать в предварительной квалификации в торгах _____

(наименование объекта и предмета торгов)

2. Просим Вас выслать в наш адрес вопросник для заполнения.

В случае успешного прохождения предквалификации мы готовы приобрести тендерную документацию и участвовать в торгах до их завершения.

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

Фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Наименование организации, фирмы, консорциума:

	Головная фирма		Филиалы и дочерние предприятия
Адрес:			
Телефон:			
Телекс:			
Телефакс:			
Ответственное лицо:			
Форма общества:			
Уставной капитал:			
Годовой оборот при выполнении строительно-монтажных работ в млн руб.: (для инофирм в валюте)	1991	1992	1993
Обменный курс к рублю на конец года:			

Руководитель: Дата: Печать/подпись:

* В случае консорциума данная форма заполняется лидером. В разделе "годовой оборот" указываются суммарные показатели всех партнерских фирм, включая лидера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Субподрядчик

(один лист по каждому субподрядчику)

Наименование организации, фирмы:

	Головная фирма	Филиалы и дочерние предприятия (если есть)
Адрес:		
Телефон:		
Телекс:		
Телефакс:		
Ответственное лицо:		
Форма общества:		
Уставной капитал:		
Сфера деятельности:		

Руководитель: Дата: Печать/подпись:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Опыт работы претендента по самому крупному построенному объекту сопоставимого вида и объема в России или за рубежом.

Наименование претендента:	
Наименование объекта (краткое описание)	
Расположение объекта: (страна, место)	
Заказчик:	

(точный адрес, телефон, телекс, телефакс, ответственное лицо)	
Начало строительства: (месяц/год)	
Окончание строительства: (месяц/год)	
Стоимость объекта	
Объем выполнения работ, в том числе собственными силами	

Руководитель: Дата: Печать/подпись:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Перечень наиболее крупных строительных объектов сопоставимого вида и объема в России и за рубежом за последние 5 лет

№ п/п	Наименование постр. объекта	Общий объем стр. объекта в млн. руб.	В том числе собственные силы	Период строительства		Заказчик	Место	Примечание
				начало строит-ва год/месяц	окончание строит-ва год/месяц			

Примечание: В случае консорциумов приложение № 6 заполняется каждым из партнеров.

Руководитель: Дата: Печать/подпись:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Стр. техника(оборудование), транспорт

Наименование претендента:

Наименование строит. техники	Изготовитель Марка	Штук	Год вып-ка	Мощ-ть	В распоряжении	
					штук	начиная с

Руководитель: Дата: Печать/подпись:

Примечание: В случае консорциумов указать суммарное количество всех партнеров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Собственный производственный и технический персонал

Наименование претендента:

Вид персонала	всего	Среднее количество в 199__ г.			Всего 199__	Всего 199__
		в том числе работа в фирме не менее 5 лет	опыт работы за рубежом	знание иностр. языков		
Руководящий персонал в менеджменте						
Начальники строек						
Инженеры- проектировщики						
Техники- проектировщики						
Инженеры автор. надзора						
Начальники участков						
Главные механики						
Прорабы						
Механики						
Рабочие строит. специальностей						
Специалисты по мат.-тех. снаб.						

Руководитель: Дата: Печать/подпись:

Примечание: В случае консорциумов указать суммарные показатели для всех партнеров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Финансовое положение

Наименование претендента:

Правовая форма:

БАЛАНС

Активы	19__	19__	19__	Пассивы	19__	19__	19__
ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, в т.ч.:				СОБСТВ. КАПИТАЛ, в т.ч.:			
нематериальные ценности				заявленный капитал			
земельные участки/ постройки				накопления			
техническое оборудование/ станки				балансовая прибыль			
производственное оборудование				ЗАЕМНЫЙ КАПИТАЛ, в т.ч.:			
капиталовложения				отчисления			
ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ, в т.ч.:				пенсионное			
неоплаченное строительство				дебиторская задолженность			
полученная часть оплаты				из поставок и услуг			
кредит. задолж-ть/ проч. имущ. цен-сти				сроком менее 1 год			
из поставок и услуг				сроком менее 5 лет			
ликвидные средства							
СУММА БАЛАНСА				СУММА БАЛАНСА			

РАСЧЕТ ПРИБЫЛИ И УБЫТКОВ

ЗАТРАТЫ				ПРИБЫЛЬ			
Материальные затраты в т.ч.:				Доходы с оборота			
затраты на персонал				увеличение и уменьшение запасов			
заработная плата				др. активированные работы			
амортизация				прочие производственные доходы			
расходы по кооперации				доходы от кооперации			
проценты и подобные расходы				из объединенных предприятий			
налоги				проценты и подобные доходы			
прочие производственные расходы				прочие производственные доходы			
непредвиденные расходы				непредвиденные доходы			
амортизация оборудования							
СУММА ЗАТРАТ				СУММА ПРИБЫЛИ			
БАЛАНСОВАЯ ПРИБЫЛЬ				БАЛАНС УБЫТКОВ			

Нерегулярные дебиторские задолженности (поручительства/гарантии/...)

Велось ли за послед. 5 лет судопр-во в отношении банкротства или неплат-сти

Примечание к позициям, требующим пояснения

Руководитель: Дата: Печать/подпись: